



Una cuestión de equilibrio

Talleres virtuales de plantillas de correo electrónico

Tabla de contenidos

CONVOCATORIA INICIAL A LOS PARTICIPANTES	3
CORREO ELECTRÓNICO INICIAL A LOS PARTICIPANTES.....	4
RECORDATORIO DEL TALLER DE LA PRIMERA SESIÓN	5
RECORDATORIO SEMANAL DEL TALLER.....	6
CORREO ELECTRÓNICO FINAL DE AGRADECIMIENTO	7

CONVOCATORIA INICIAL A LOS PARTICIPANTES

Su clase está programada y los participantes están registrados. Póngase en contacto con cada participante y reúna la información pertinente para avanzar con un taller virtual.

Información general para recopilar

- Nombre y apellidos
- Dirección
- Número de teléfono (¡ya lo tienes!)
- Dirección de correo electrónico: es muy importante obtener la dirección de correo electrónico correcta para que pueda enviar por correo electrónico la información de clase pertinente como se describe a continuación
- Información de contacto de emergencia y ubicación física el día de clase

Puntos para discutir, pregunte a los participantes en la llamada inicial

- **Informe a los participantes que recibirán un correo electrónico con lo siguiente:**
 - ID del taller
 - Instrucciones para acceder a la plataforma de talleres virtuales
 - Enlace al taller virtual
 - Registro de participantes y formularios de encuestas
- **Haga a los participantes las siguientes preguntas para ayudar con la asistencia técnica:**
 - ¿Qué tipo de tecnología utilizará para acceder al taller virtual, es decir, computadora, tableta o teléfono inteligente?
 - ¿Tiene acceso a Internet?
 - ¿Tiene suficiente soporte de ancho de banda?
 - ¿Alguna vez ha utilizado una plataforma de video / virtual como Zoom, Skype, etc.?
- **(Si procede) Informar a los participantes que el asistente técnico (AT) se pondrá en contacto con ellos 2 o 3 días antes del inicio del taller para:**
 - Asegúrese de que puedan acceder a la plataforma de talleres virtuales
 - Explicar cómo acceder a IL Pathways y los formularios necesarios para completar
 - Consulte la guía paso a paso para ayudar a completar y enviar la documentación
 - Ofrézcase a completar el papeleo por teléfono si todavía están luchando
- **Si no tiene un asistente técnico, proporcione a los participantes su información para que lo llamen si tienen dificultades para acceder a Zoom.**
- **Díales a los participantes que recibirán un correo electrónico recordatorio con el enlace al taller virtual un día antes de que comience**

CORREO ELECTRÓNICO INICIAL A LOS PARTICIPANTES

Aquí hay una plantilla de correo electrónico de "bienvenida" del participante. Personalice el correo electrónico con información detallada del taller en las áreas resaltadas en amarillo. ¡Asegúrese de incluir su ID de taller! Puede optar por enviar por correo a los participantes formularios en papel con sobres prepagados O usar los enlaces electrónicos a continuación.

Asunto: Taller virtual A Matter of Balance

¡Saludos!

Gracias por su interés en el A Matter of Balance virtual workshop; ¡Me alegra que desee participar! A continuación encontrará formularios de talleres importantes a través del sitio web de Illinois Pathways to Health que nos gustaría que completara. A continuación se muestra su ID de taller. Por favor, incluya esta información en los formularios del taller cuando se le solicite.

ID de taller: Insertar ID#

Haga clic en los enlaces a continuación para acceder a los formularios. ¡No olvides incluir tu ID de taller!

- [Formulario de divulgación de fotos de medios](#): *complete y envíe electrónicamente*
- Formulario de inscripción y pre-encuesta- *Por favor complete y envíe electrónicamente* Los líderes deben enviar un correo electrónico a Amanda.Moudry@ageoptions.org para solicitar un enlace de encuesta. Cuando reciba el enlace de la encuesta, vincule la encuesta anterior.
- [Acuerdo del participante](#): *Pcontrato de arrendamiento complete el PDF rellenable, guárdelo en su computadora y envíe por correo electrónico el formulario completado para insertar su dirección de correo electrónico*
- [Libro de trabajo del participante](#)

Enlace al taller virtual

Haga clic en el enlace de Zoom a continuación para acceder al taller virtual cada semana. Por favor, intente acceder a la reunión 15 minutos antes del inicio del taller.

- Enlace para acceder al taller: Insertar enlace de zoom
- El taller se reunirá el día, fecha a fecha
- Hora

Una vez más, me alegra que desee participar en el taller virtual Matter of Balance. Siéntase libre de comunicarse conmigo si tiene alguna pregunta.

RECORDATORIO DEL TALLER DE LA PRIMERA SESIÓN

Aquí hay una plantilla de correo electrónico para recordar a los participantes el taller que se enviará el día antes de la Sesión 1. Personalice el correo electrónico con información detallada del taller en las áreas resaltadas en amarillo.

Asunto: Taller virtual A Matter of Balance

¡Hola! Recordatorio del taller de la primera sesión

Solo un recordatorio amistoso de que mañana es la primera sesión para el taller virtual A Matter of Balance. Haga clic en el enlace de Zoom a continuación para acceder al taller virtual cada semana. Por favor, intente acceder a la reunión 15 minutos antes del inicio del taller.

- Link para acceder al taller: **Zoom Link**
- El taller se reunirá el **día, fecha a fecha**
- **Hora**

Una vez más, me alegra que desee participar en el taller virtual A Matter of Balance. Siéntase libre de comunicarse conmigo si tiene alguna pregunta.

¡Espero verte mañana!

RECORDATORIO SEMANAL DEL TALLER

A continuación se muestra una plantilla de correo electrónico para los participantes como recordatorio semanal del taller virtual. Las áreas resaltadas en amarillo son para que pueda personalizar el correo electrónico con información detallada pertinente a su taller. Envíe este correo electrónico el día anterior o el día de su taller virtual programado.

Asunto: Taller virtual A Matter of Balance

Saludos

Haga clic en el enlace de Zoom a continuación para acceder al taller virtual Matter of Balance cada semana. Por favor, intente acceder a la reunión 15 minutos antes de la hora de inicio del taller.

- El taller está programado para **Día, Fecha a Fecha Hora**
- Haga clic en este enlace para acceder a la clase: **Insertar enlace de zoom**

Por favor, póngase en contacto con el **asistente técnico** si tiene dificultades en el **número de teléfono**.

¡Gracias y espero verte pronto!

CORREO ELECTRÓNICO FINAL DE AGRADECIMIENTO

Envíe un correo electrónico de agradecimiento a los participantes dentro de los dos días posteriores a la finalización del taller virtual. La siguiente plantilla actúa como un recordatorio para que los participantes envíen la encuesta posterior y soliciten comentarios. Las áreas resaltadas en amarillo son para que pueda personalizar el correo electrónico a su taller. ¡Asegúrese de incluir su ID de taller! Puede optar por enviar por correo a los participantes formularios en papel con sobres prepagados O usar los enlaces electrónicos a continuación.

Asunto: ¡Gracias por participar en el taller!

Saludos

¡Lo hiciste! ¡Felicitaciones y gracias por participar en el taller virtual A Matter of Balance! He disfrutado pasando estas últimas semanas con vosotros por ordenador, tablet y smartphone; esperamos que vosotros también hayáis disfrutado de esta nueva forma de encuentro. También espero que el tiempo que ha pasado conmigo haya aumentado su confianza en la prevención de caídas y actividades físicas. Le pedimos que se tome el tiempo para completar y enviar la encuesta posterior al taller, ya que sus comentarios son muy importantes para mí. Simplemente haga clic en el siguiente enlace para acceder al formulario. ¡No olvides incluir tu ID de taller!

ID de taller: Insertar ID#

Haga clic en el siguiente enlace para acceder al formulario. ¡No olvides incluir tu ID de taller!

- Enlace a Post Survey- *Por favor complete y envíe electrónicamente*
Los líderes deben Amanda.Moudry@ageoptions.org para solicitar un enlace de encuesta. Cuando reciba el enlace de la encuesta, inserte el enlace de arriba.

Si hay alguna idea que le gustaría compartir conmigo con respecto al taller, me encantaría saber de usted. Si desea comunicarse o expresar cualquier punto de vista, escríbame, llámeme o envíeme un correo electrónico. Aquí está mi información de contacto:

Nombre

Organización

Dirección

Ciudad, Estado, Código postal

Número de teléfono

Correo electrónico

Una vez más, gracias por participar en el taller virtual y ¡buena suerte! Mejor